

### Информация о вакантной должности

<b>1. Тип вакансии</b>	Вакансия для замещения вакантной должности
<b>2. Наименование вакантной должности</b>	Ведущий специалист-эксперт
<b>3. Замещение по конкурсу</b>	Да
<b>4. Причина, по которой конкурс не проводится</b>	-
<b>5. Прием документов в электронном виде</b>	Да
<b>6. Наименование организации</b>	Министерство экономического развития Карачаево-Черкесской Республики
<b>7. Структурное подразделение</b>	Отдел развития предпринимательства и инвестиционной политики Департамента развития предпринимательства, инвестиционной политики и проектного управления
<b>8. Профиль деятельности организации</b>	Экономика
<b>9. Область профессиональной деятельности</b>	Деятельность по профилю организации
<b>10. Категория и группа вакантной должности</b>	категория: Специалисты, группа: Старшая
<b>11. Расположение рабочего места</b>	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
<b>12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)</b>	от 12 000,00 до 14 000,00 рублей
<b>13. Командировки</b>	10% служебного времени
<b>14. Служебное (рабочее) время</b>	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
<b>15. Нормированность рабочего дня</b>	Нормированный
<b>16. Тип служебного контракта (трудового договора)</b>	Бессрочный
<b>17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет</b>	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
<b>18. Дополнительная информация о вакантной должности</b>	-
<b>19. Краткое описание должностных обязанностей</b>	Подготовка проектов ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, а также организаций и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела. Участие в работе по проведению анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего

	<p>предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноза развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в разработке и реализации финансово-экономического механизма стимулирования деловой активности и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства в Карачаево-Черкесской Республике.</p> <p>Участие в согласовании соглашений между Правительством Карачаево-Черкесской Республики и органами государственной власти Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в работе по взаимодействию со структурными подразделениями Министерства экономического развития Российской Федерации, другими федеральными министерствами и ведомствами по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в республике.</p> <p>Участие в работе по взаимодействию с органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и органами местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, а также финансовыми, страховыми, налоговыми, таможенными, статистическими органами и другими организациями Карачаево-Черкесской Республики по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Участие в работе по разработке и внесению в установленном порядке в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проектов законодательных и иных</p>
--	---

	<p>нормативных правовых актов, а также предложений по совершенствованию законодательства Карачаево-Черкесской Республики по вопросам регулирования предпринимательской деятельности.</p>
<p><b>20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем</b></p>	<p>Высшее образование – бакалавриат</p>
<p><b>21. Стаж государственной гражданской службы</b></p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>
<p><b>22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки</b></p>	<p>Без предъявления требования к стажу</p>
<p><b>23. Знания и умения</b></p>	<p>Знание и умение применять положения Конституции Российской Федерации, Конституции Карачаево-Черкесской Республики, федерального и республиканского законодательства, нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы; знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей, межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; должен иметь навыки: умения работы с базами данных, хранилищами информации, внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе в Интернете, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, по подготовке презентаций, графическими объектами в электронных документах</p>
<p><b>24. Дополнительные требования к кандидатам</b></p>	<p>Оценка соответствия квалификационным требованиям кандидата осуществляется посредством проведения письменного экзамена и</p>

	<p>собеседования.</p> <p>Наличие высшего образования по одному из направлений подготовки (специальностям) образования: «Экономика и управление», «Юриспруденция», относящееся к укрупненным группам кода области образования «Науки об обществе», подтвержденное документом об образовании и квалификации, засчитывается профессиональная переподготовка по данным направлениям подготовки, подтвержденное документом об образовании и квалификации</p>
<b>25. Срок приема документов</b>	22.04.2019 - 13.05.2019
<b>26. Место приема документов</b>	г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, каб. 135
<b>27. Время приема документов</b>	с 9-00 до 18-00
<b>28. Почтовый адрес</b>	369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, д. 23, каб. 135
<b>29. Контактная информация</b>	(8782) 26-69-70, kozkinaiv@economykchr.ru
<b>30. Контактное лицо</b>	Урусова Анна Магометовна; Козкина Ирина Викторовна
<b>31. Интернет-сайт органа или организации</b>	<a href="http://economykchr.ru/">http://economykchr.ru/</a>
<b>32. Документы, которые подаются кандидатом</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личное заявление;</li> <li>- собственноручно заполненная и подписанная анкета с фотографией (бланк анкеты опубликован на официальном сайте Главы и Правительства КЧР в рубрике «бланки документов»);</li> <li>- копия паспорта или заменяющего его документа;</li> <li>- медицинское заключение Ф 001 – ГС/у (приказ Минздравсоцразвития России № 984 н);</li> <li>- документы, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы): подтверждающие профессиональное образование (диплом с приложениями), дополнительное образование, присвоение ученой степени, ученого звания и их копии; копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина</li> </ul>
<b>33. Дополнительная информация</b>	-